

사회복지사를 위한 AI 하네스 엔지니어링 특강 강의계획서

강의명	사회복지사를 위한 AI 하네스 엔지니어링과 업무자동화
대상	사회복지시설 종사 사회복지사 및 중간관리자
시간/방식	총 3 시간 / 강의, 사례, 실습
핵심주제	반복 문서·행정업무를 AI 가 보조할 수 있도록 업무 흐름을 설계

1. 강의 목적

사회복지시설에서 반복적으로 수행하는 상담기록, 사례관리, 프로그램 계획서·결과보고서, 공문·안내문 작성 업무에 AI 를 안전하고 효과적으로 활용할 수 있도록 한다. 단순 프롬프트 작성법을 넘어 입력자료, 작업단계, 출력양식, 검토기준을 함께 설계하는 하네스 엔지니어링 방식을 익힌다.

2. 교육 목표

- 생성형 AI 와 하네스 엔지니어링의 개념 및 차이를 이해한다.
- 사회복지 업무 중 AI 로 자동화 가능한 업무를 선별한다.
- 프로그램 계획서, 상담기록, 결과보고서 초안 작성에 AI 를 활용한다.
- 개인정보 보호와 윤리적 활용 원칙을 적용한다.
- 본인 업무에 맞는 AI 업무자동화 시나리오를 설계한다.

3. 세부 강의내용

구분	주제	주요 내용
1 교시	AI 와 하네스 엔지니어링 이해	생성형 AI 기본 개념, 프롬프트 엔지니어링과 하네스 엔지니어링의 차이, 사회복지 현장 적용 가능성
2 교시	사회복지 업무자동화 사례	상담기록 정리, 프로그램 계획서·결과보고서 작성, 공문·안내문 작성 사례
3 교시	실습 및 적용	자동화 대상 업무 선정, AI 업무자동화 설계서 작성, 결과 공유 및 피드백

4. 주요 실습 및 현장 적용

실습 주제	내용
업무자동화 대상 찾기	반복적이고 문서화 가능한 업무 선정
프롬프트 구성	역할, 입력자료, 작성양식, 검토기준 포함
업무 흐름 설계	입력자료 → 작업단계 → 출력물 → 검토기준으로 구조화
결과물 검토	개인정보, 민감정보, 사실 오류, 과장 표현 점검

5. 기대효과

반복 문서업무 시간을 절감하고, 기록·보고서 품질을 높이며, 이용자 지원과 현장 중심 업무에 더 집중할 수 있다. (유의사항: 개인정보와 민감정보는 반드시 비식별화하고, AI 결과물은 사회복지사가 최종 검토한다. AI 는 판단을 대체하는 도구가 아니라 업무를 보조하는 도구로 활용한다.)